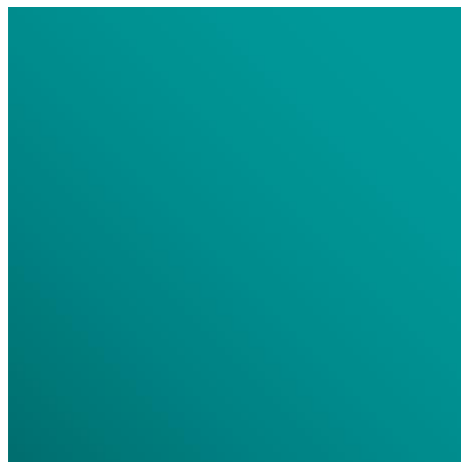




## **DIGITALISIERUNG** beginnt **NICHT DIGITAL**

*Warum Hardware der unterschätzte Erfolgsfaktor der Verwaltungsdigitalisierung ist...*



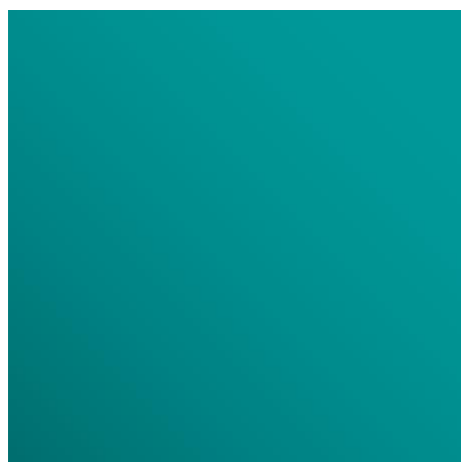


# AGENDA

- Vorstellung: Person, Gruppe, InoTec Scanner,..
- Warum Digitalisierung nicht digital beginnt
- Die Rolle von Papier in der Verwaltung
- Hardware als kritischer Erfolgsfaktor
- Was Hochleistungsscanner ausmacht (SCAMAX-Serie)
- Praxisbeispiele aus Behörden
- ROI & Wirtschaftlichkeit
- Handlungsempfehlungen

Diskussion

LINK-Liste für Zusatz Infos



# VORSTELLUNGS-AGENDA

Person: Michael BERTIG Dipl.-Betriebswirt

InoTec Berater für Behörden,  
Scanner-Evangelist



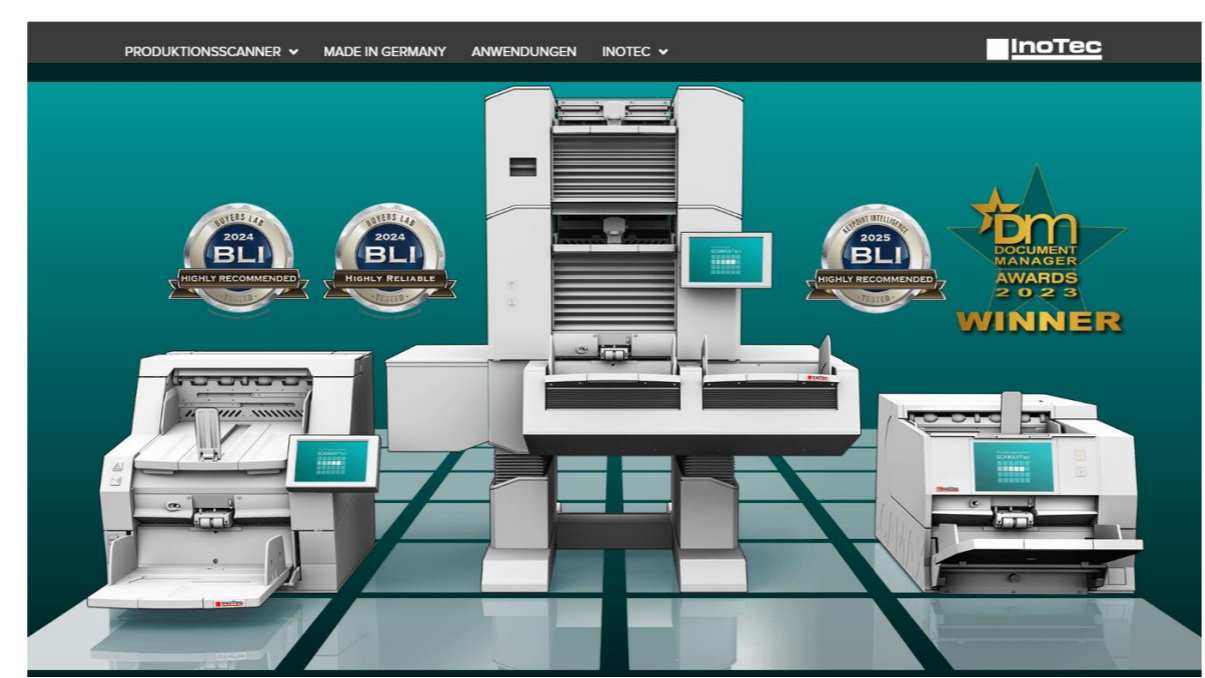
Gruppe: Datawin GmbH, Ergolding



Marke: InoTec-Scanner Produktion, Wölfersheim



Scanner: SCAMAX aus Deutschland

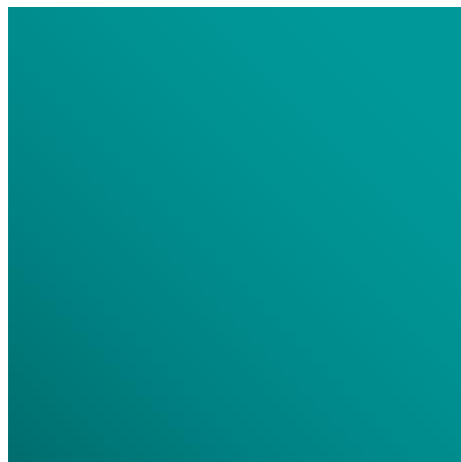


# Warum Digitalisierung nicht digital beginnt

- 30-70% aller Verwaltungsprozesse starten auf Papier
- Eingangsqualität bestimmt die Qualität aller Folgeprozesse
- Schlechte Eingangsdaten => schlechte OCR => schlechte Workflows
- Digitalisierung scheitert selten an Software => sondern am Eingang mit dem Papierhandling

- Kernaussage:

Digitalisierung beginnt dort,  
wo Papier digital wird  
am **Scanner**

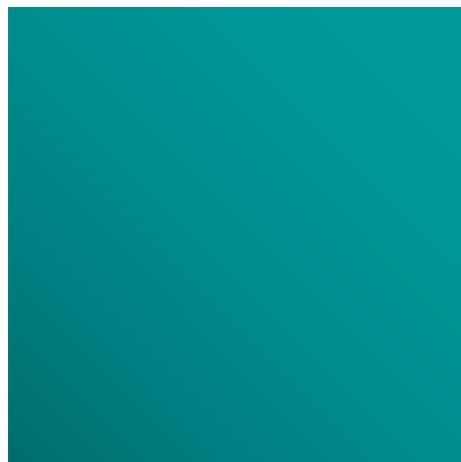




# Der kritische Punkt: **EINGANGSDIGITALISIERUNG**

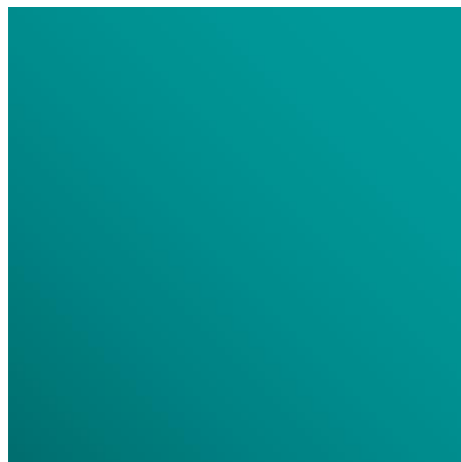
## Medienbruch entsteht vor der Software

- **Qualität der Scans beeinflusst:**
  - **OCR-Erkennung** (z.B. 80% Erkennung => ca 300 Fehlzeichen UniArbeit Münster)
  - **Klassifikation** (automa. Zuordnung d. Scans)
  - **KI – Extraktion** ( Verständlichmachung)
  - **Prozessstabilität** ( Wiederholbarkeit d. Qualität)
- **Kein Workflow kann schlechte SCANS reparieren**



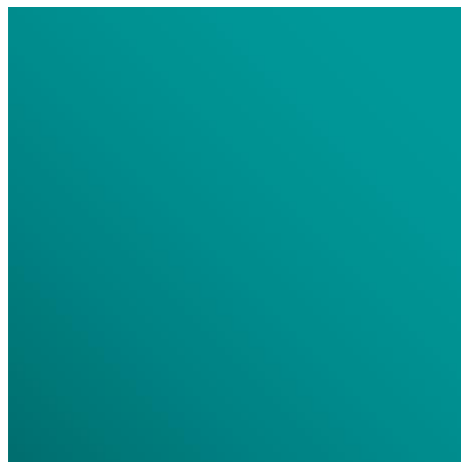
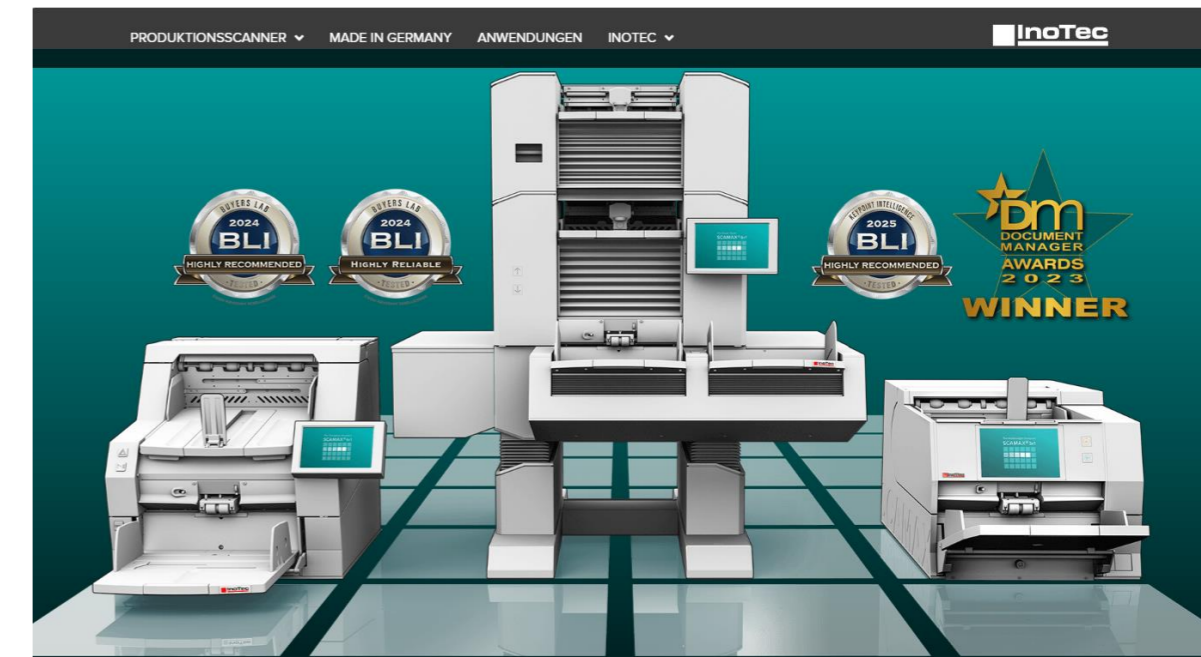
## HARDWARE ist kein Nebenfaktor

- **Scanner = kritische Infrastruktur** (Ausfall Poststelle-Scan für 3Tage ???)
- **Einfluss auf**
  - **Durchsatz**
  - **Fehlerquote**
  - **Nachbearbeitung** (ehda-Kosten MA ??)
  - **TCO (total-cost-ownership)**
- **“Garbage in, garbage out” - besonders in der Verwaltung**



## Was macht InoTec-HOCHLEISTUNGSCANNER aus...

- Präzise Papierführung durch Bandtransport
- Mechanik für Millionen Scans (unlimited)
- Einfache Bedienbarkeit via Touchpanel
- Perfekte-Bildqualität
- Langlebig, wartungsarm, reparierbar
- InoTec-Modelle: SCAMAX 6x1, 8x1, 3x1
- Kernaussage: SCAMAX kanns...  
“Papierprobleme lösen, bevor sie entstehen“



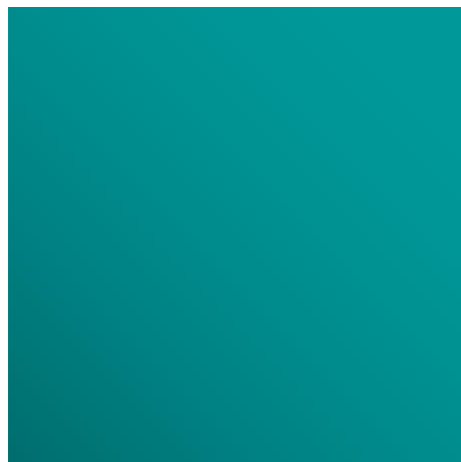




## PRAXISBEISPIEL 1:

### Kommunale **Eingangsregistratur**

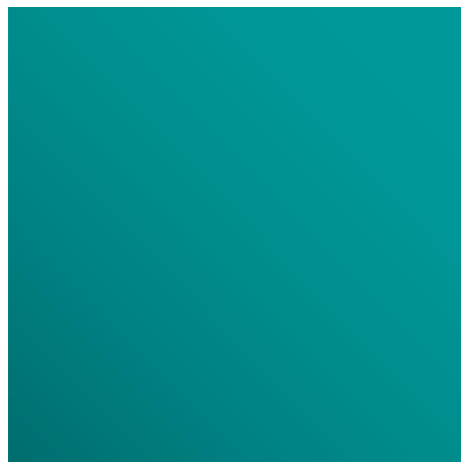
- **Ausgangslage:**
  - **12.000 Briefe/Woche** (Industrie 12.000 Rechnungen/Tag 2019)
  - **4MA Nachbearbeitung**
  - **OCR-Fehlerquote 8-12%**
- **Nach Einführung eines SCAMAX 6x1:**
  - **40% höherer Durchsatz**
  - **-70% Nachbearbeitung**
  - **OCR-Fehler <1%**
  - **ROI nach 9 Monaten**



## Praxisbeispiel 2: Altakten einer Landesbehörde

### BESTANDSAKTEN & ALTAKTEN (KI-würdig)

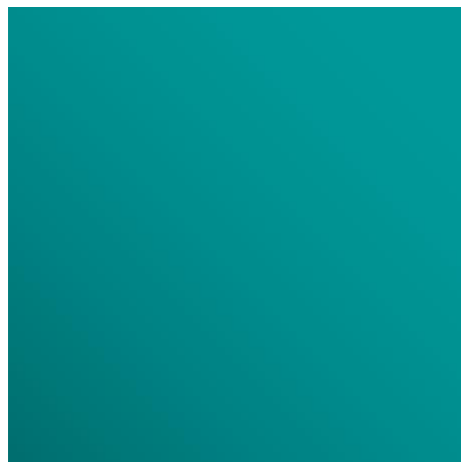
- **Ausgangslage:**
  - **18 Mio. Seiten** ( $18.000.000 : 6000 = 3000\text{m} // :5000 \times 6 = 600\text{Aktenschränke}$ )
  - **Unterschiedliche Papierqualitäten** ( $20\text{gr/m}^2 - \text{ca. } 400\text{gr/m}^2$ )
- **SCAMAX 8x1:**
  - **300.000 Seiten/Woche**
  - **24/7 stabil**
  - **Projektzeit - 4 Monate**
  - **Geringere Servicekosten**



## Praxisbeispiel 3: SOZIALBEHÖRDE

### SOZIALBEHÖRDE

- **Ausgangslage:**
  - **Viele Heftungen, Klammern, beschädigte Unterlagen**
  - **Hoher manueller Aufwand**
  - **Regelmäßige Scannerstopps**
- **Mit SCAMAX 6x1**
  - **Weniger Störungen**
  - **Automatische Bildoptimierung**
  - **25% schnellere Fallbearbeitung**





# ROI & WIRTSCHAFTLICHKEIT

## ROI für die Praxis:

InoTec-Scanner spart jeden Tag Arbeitszeit bei allen Mitarbeitern im Amt

## WIRTSCHAFTLICHKEIT für die Praxis

Ein wirtschaftlicher Scanner ist nicht der billigste Kaufpreis, sondern der auf die Nutzungsdauer am wenigsten kostet

- **Weniger Zeitaufwand** Welche Zeit braucht analoge Postverteilung im Amt??
- **Weniger Ausfälle** Was kostet Ausfall der Poststelle für 1 Tag??
- **Längere Lebensdauer** Welche Lebenserwartung hat der Scanner im Amt??
- **Geringere TCO** = (Anschaffung + Betrieb + Wartung + Personalaufwand + Ausfallkosten)
- **Amortisation auch unter 12 Monate...**

**Enabler für sinnvollen Betrieb  
der e-Akte  
Scanner**





## FAZIT

### Vom Papier zum Scanner & Von Analog zu Digital

- Digitalisierung startet beim Papier mit dem InoTec-Scanner
- Hardware ist KEIN Nebenfaktor für den Betrieb der e-Akte
- InoTec-Scanner sind speziell für Behördenanforderung gebaut
- Wer Digitalisierung ernst meint, gibt dem Mitarbeiter eine eAkte
- Der Scanner schafft den digitalen Inhalt: vom Papier für KI & Vorgang
- 1.Vorbereitung zur Transformation:

**KEIN PAPIER WIRD MIT HEFT-KLAMMER ABGELEGT!**



Herzlichen DANK für Ihre Aufmerksamkeit !

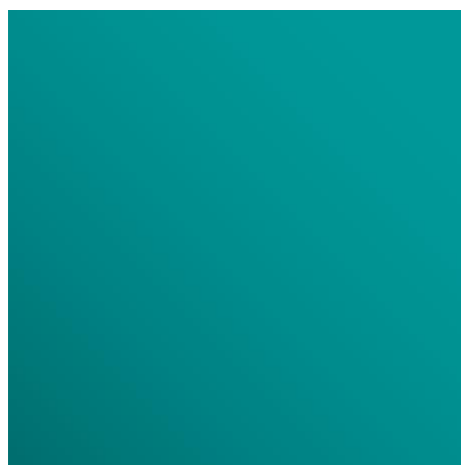


i.A. Michael Bertig  
Berater für Behörden-Digitalisierung

P +49 871 430 599 226  
[michael.bertig@inotec.eu](mailto:michael.bertig@inotec.eu)



DATAWIN GmbH  
Etzstraße 37  
84030 Ergolding  
Germany  
[www.inotec.eu](http://www.inotec.eu)



# Addon INFO: TR-RESISCAN

## «VOI CERT»

VOI Service GmbH | Zertifizierungsstelle  
 VOI-CERT  
 Siemensstraße 10 | 53051 Bonn  
[www.voi.de](http://www.voi.de)

Zertifikats-ID: ZVCC-12-25-117  
 Auditbericht: VCC-12-25-117  
 Gültigkeit: 01.01.2026 bis 31.12.2028

# ZERTIFIKAT

Die Zertifizierungsstelle der VOI Service GmbH bescheinigt hiermit dem Unternehmen

**DATAWIN GmbH**  
 Biedrichstraße 11  
 61200 Wölfersheim

für die Produkte:

**SCAMAX 3x1 Typ M21, SCAMAX 6x1 Typ M16, SCAMAX 8x1 Typ H12**

die Erfüllung aller anwendbaren Anforderungen nach dem VOI-Zertifizierungsprogramm „TR-RESISCAN ready: HARDWARE“. Das geprüfte Produkt/Verfahren ermöglicht grundsätzlich das Ersetzende Scannen von Dokumenten gemäß TR-RESISCAN Vers. 1.5.

Der Nachweis wurde durch das Prüfverfahren mit der Nummer VCC-12-25-117 erbracht. Das Gütezeichen VOI Compliance Certificate (VCC) „TR-RESISCAN ready Version 1.5“ wurde erteilt.

VOI Service GmbH | Zertifizierungsstelle  
 Bonn, 01. Dezember 2025



Peter J. Schmerler  
 Geschäftsführer | Managing Director



TR-RESISCAN Version 1.5



Zertifikat



Anforderungen im  
 Zertifizierungsprogramm VOI  
 „TR-RESISCAN ready“

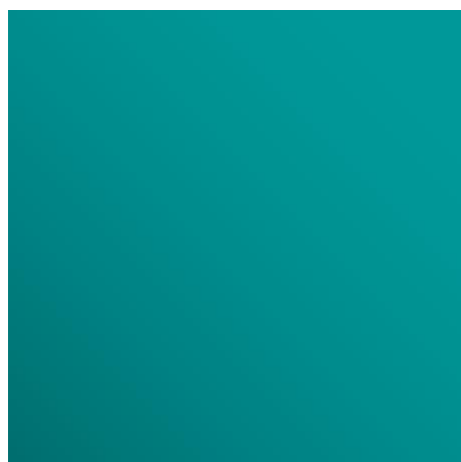




## LINK - Liste

### ANWENDER & SCANNER scamax

- <https://www.inotec.eu/anwendungen/#posteingang>
- <https://www.inotec.eu/anwendungen/#archivscan>
- <https://www.inotec.eu/anwendungen/#belegerfassung>
- <https://www.inotec.eu/produktionsscanner-scamax-3x1>
- <https://www.inotec.eu/produktionsscanner-scamax-6x1>
- <https://www.inotec.eu/produktionsscanner-scamax-8x1>





## LINK - Liste

### SCANNER Einsatz im Amt

#### E-Akte BUND

- [LeitfadenE-Akte.pdf](#)
- [e-akte\\_vorgehensmodell.pdf](#)

#### ■ Deutscher Landkreistag

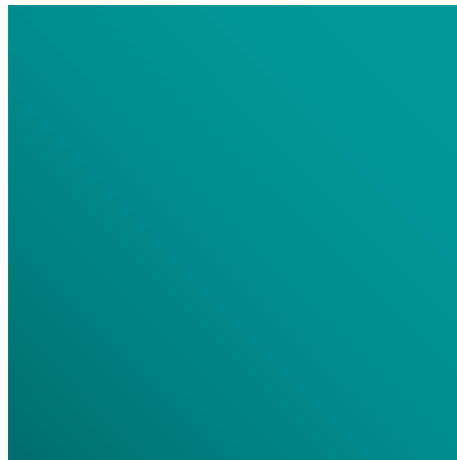
- [Bd. 132.pdf](#)

#### ■ E-Akte NRW

- [verwaltungsvorschrift-zur-elektronischen-aktenfueh.pdf](#)
- [e-akte.dh.nrw: e-akte.dh.nrw](#)

#### ■ Bayr. Landkreistag

- [Leitfaden-zur-einfuehrung-und-zum-einsatz-von-dokumentenmanagementsystemen.pdf](#)
- [Die elektronische Akte - Bayerisches Staatsministerium der Justiz](#)



 LINK - Liste**SCANNER an Software e-Akte** (nur beispielhaft nicht vollständig...)

- **Alfresco / Hyland**
- **Codia /d.velop**
- **DoRIS /haessler**
- **Enaio / OptimalSystems**
- **eGOVsuite/ FABASOFT**
- **Nscale / ceyoniq**
- **VIS / PDV**





## ScannerAddon INFO: TR-RESISCAN & SCAMAX®-

### „Was ist TR-RESISCAN?“

Technische Richtlinie **BSI TR-03138**

Grundlage für *rechtssicheres*

*ersetzendes Scannen*

Anforderungen an:

Bildqualität

Prozesssicherheit

Integrität & Nachvollziehbarkeit

Dokumentation &

Qualitätssicherung

Zertifiziert wird **immer der Prozess**,

nicht das Gerät

### „SCAMAX® & TR-RESISCAN“

SCAMAX-Scanner sind

„**TR-RESISCAN ready**“

Erfüllen technische Anforderungen der

TR-03138

Stabile, reproduzierbare Bildqualität

FADGI\*\*\*

ISO 19264-1 Level B

Prozessstabile Mechanik

(24/7-Betrieb)

Sichere, kontrollierte Bildverarbeitung

(PDT, ICC-Profile, Binarisierung)

Ideal für öffentliche Verwaltung &

Hochvolumen-Scanstrecken